

ДО
ДИРЕКТОРА НА
РЦПППО - ШУМЕН

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОТ
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:
.....

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМИ.....,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми
бъде предоставена следната информация:

.....
(описание на исканата информация)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез
публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес
където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -

Дата:

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ...
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност)

прие от г-н/г-жа
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -

Заявител:

Служител:.....

РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО
ОБРАЗОВАНИЕ - ШУМЕН

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация

на

по заявление с вх.

Днес, ..., се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от
Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на
Решение № 20..... г. на директора на РЦПППО - Шумен за
предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата от ...лв., посочена в решението за предоставяне на
достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно
използване, е заплатена с платежен документ на
заявителя.....

.....
(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и
трите имена на неговия представител)

.....
адрес за кореспонденция.....

беше предоставен/а
(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

.....
Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за
институцията и за заявителя.

Предал :.....

Получател:.....

Име и длъжност

Заявител:.....

на служителя:

/Пълномощник:

.....

....., пълномощно №

.....

от, издадено от нотариус

.....

вписан под № в регистъра на НК